

**Приложение 2 к РПД Б1.В.04 Трудовое право
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)
Внешнеэкономическая деятельность
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1.	Кафедра	юриспруденции
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Внешнеэкономическая деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	Трудовое право
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

2. Перечень компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3 Способен организовывать и сопровождать внешнеэкономическую деятельность организации

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Предмет, метод, принципы и источники трудового права	УК-2, ПК-3	Предмет, метод, принципы и источники трудового права; основы трудового законодательства Российской Федерации; принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений;	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	групповая дискуссия, работа на лабораторных занятиях, решение задач, доклады, презентации
Правовые отношения в сфере труда	УК-2, ПК-3	Правовые отношения в сфере труда; принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; ожидаемые результаты решения выделенных задач; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений; основы трудового законодательства Российской Федерации;	определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Трудовой договор	УК-2, ПК-3	Требования к оформлению трудового договора; действующие правовые нормы; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений; основы	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать вычислительную,	практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками	

		трудового законодательства Российской Федерации;	копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;	составления трудового договора	
Рабочее время и время отдыха	УК-2, ПК-3	Рабочее время и время отдыха; действующие правовые нормы; ожидаемые результаты решения выделенных задач; основы трудового законодательства Российской Федерации;	определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Дисциплина труда	УК-2, ПК-3	Дисциплину труда; действующие правовые нормы; ожидаемые результаты решения выделенных задач; основы трудового законодательства Российской Федерации;	определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;	определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками поиска и критического анализа результаты решения выделенных задач.	
Защита трудовых прав работников	УК-2, ПК-3	Систему защиты трудовых прав работников; действующие правовые нормы; ожидаемые результаты решения выделенных задач; основы трудового законодательства Российской Федерации;	определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; критически анализировать результаты решения выделенных задач; использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;	определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками поиска и критического анализа результаты решения выделенных задач.	

Индивидуальные и коллективные трудовые споры	УК-2, ПК-3	Индивидуальные и коллективные трудовые споры; действующие правовые нормы; ожидаемые результаты решения выделенных задач; основы трудового законодательства Российской Федерации;	критически анализировать результаты решения выделенных задач; использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;	навыками поиска и критического анализа результаты решения выделенных задач	
Охрана труда	УК-2, ПК-3	Охрану труда; действующие правовые нормы; ожидаемые результаты решения выделенных задач; основы трудового законодательства Российской Федерации;	определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; критически анализировать результаты решения выделенных задач;	определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками поиска и критического анализа результаты решения выделенных задач	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«не зачтено» - 60 баллов и менее; «зачтено» - 61-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Подготовка презентаций

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	2
Понятны задачи и ход работы	2
Информация изложена полно и четко	2
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	2
Сделаны выводы	2
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	2
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	2
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	2
Ключевые слова в тексте выделены	2
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	2
Итого	20
Окончательная оценка:	

4.2 Подготовка докладов

Баллы	Характеристики ответа студента
20	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями
12	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий
4	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;- частично владеет системой понятий

0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом
----------	--

4.3 Работа на лабораторных занятиях

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
2,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - аргументирует научные положения; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент допускает несущественные ошибки и неточности; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

Характеристики решения задач:

2 балла выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

1,5 балла выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0,5 балла выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Критерии оценки участия в дискуссии

2 балла – обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

1 балл – ответ удовлетворяет в основном требованиям на 5 баллов, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,5 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

0 баллов – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

4.5 Критерии оценки составления опорных конспектов

	Критерии оценки	Количество баллов
1	Оптимальный объем текста	2
2	Логическое построение и связность текста	2
3	Полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей)	2
4	Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки)	2
5	Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	2
	ИТОГО:	10 баллов

4.6 Критерии оценивания ответа студента на зачете

Критерий	Баллы
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	10
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	10
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой	4
Уровень знакомства с дополнительной литературой	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	4
Уровень раскрытия междисциплинарных связей	2
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)	4
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса	2
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность.	2
Итого	40

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Трудовой спор – это:

1. ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
2. неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу; 3. разногласия по трудовым вопросам.

2. Общими принципами разрешения трудовых споров являются:

1. открытость;
2. конфиденциальность;
3. законность;
4. учет интереса сторон; 5. беспристрастность.

3. Индивидуальным трудовым спором не являются:

1. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу учета мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;
2. неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
3. спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
4. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

4. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

1. коллективные;
2. споры, которые инициирует профсоюз;
3. индивидуальные; 4. споры из трудовых отношений.

5. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

1. три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
2. месяц по спорам об увольнении; 3. год после нарушения субъективного права.

6. Заседание КТС считается правомочным, если:

1. присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;
2. присутствуют все члены КТС;
3. присутствуют 2/3 членов КТС; 4. присутствует председатель КТС и ее секретарь.

5.2 Типовые темы презентаций и докладов

1. Основные права и обязанности работодателя в сфере труда
2. Порядок заключения трудового договора. Особые условия и гарантии, установленные для отдельных категорий граждан при приеме на работу
3. Трудовой договор: стороны, содержание, форма
4. Трудовые книжки работников (правила выдачи и ведения)

5. Испытание при приеме на работу
6. Срок трудового договора
7. Перевод на другую работу: понятие, виды
8. Совмещение профессий (должностей): понятие, порядок и условия
9. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
10. Регулирование труда временных и сезонных работников
11. Особенности регулирования труда надомников
12. Особенности заключения трудовых договоров о работе по совместительству
13. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних
14. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей-физических лиц
15. Аттестация работников и ее правовые последствия
16. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по инициативе работника
17. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации предприятия, учреждения, организации, сокращения численности или штата работников
18. Увольнение работников в случае обнаружившегося несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе
19. Расторжение трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации
20. Увольнение работника в случаях неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

5.3 Примерные вопросы к зачету

1. Предмет и метод трудового права: структура, изменение и развитие в современных условиях
2. Виды источников трудового права и особенности их системы
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений
4. Единство и дифференциация трудового права (общее и специальное законодательство о труде)
5. Соотношение централизованного и локального правового регулирования трудовых отношений
6. Права профсоюзных комитетов организации и их гарантии
7. Роль профсоюзов в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров
8. Социальное партнерство: понятие, основные принципы и формы
9. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание
10. Порядок заключения коллективного договора и контроль за его выполнением
11. Соглашение: понятие, виды, состав участников
12. Трудовое отношение: понятие, отличие от иных правоотношений, связанных с трудом
13. Основания возникновения трудового отношения
14. Отношения, производные от трудовых (виды, субъекты и содержание)
15. Субъекты трудовых отношений
16. Увольнение работника за прогул без уважительной причины
17. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
18. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения и повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий
19. Увольнение за разглашение охраняемой законом тайны (государственной,

коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

20. Расторжение трудового договора за нарушение требований по охране труда
21. Увольнение за совершение аморального поступка
22. Увольнение за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности
23. Расторжение трудового договора в случае представления подложных документов при его заключении
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, на зависящим от воли сторон
25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении
26. Защита персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих эту защиту
27. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходные пособия. Ответственность за задержку выдачи трудовой книжки и производства расчета
28. Отстранение от работы
29. Рабочее время: понятие, измерители (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя)
30. Виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное)
31. Виды режимов рабочего времени: понятие, порядок их установления
32. Сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и праздничные дни
33. Время отдыха: понятие, виды, порядок использования
34. Перерывы в рабочем времени, порядок их использования
35. Ежегодный основной отпуск: виды и продолжительность, порядок предоставлений и использования
36. Ежегодный дополнительный отпуск: виды и продолжительность, порядок предоставлений и использования
37. Учебные отпуска: порядок предоставления и использования
38. Отпуска без сохранения заработной платы
39. Перенесение отпуска на другое время. Отзыв из отпуска. Денежная компенсация за отпуск
40. Заработная плата по трудовому праву: понятие, методы правового регулирования
41. Тарифная система оплаты труда работников, ее применение в условиях рынка труда. ЕТС для работников бюджетной сферы
42. Порядок выплаты заработной платы и удержание из нее. Порядок и размеры удержаний
43. Гарантии работников при направлении в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
46. Гарантии и компенсации работникам при несчастном случае, временной нетрудоспособности, при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу
47. Дисциплина труда по трудовому праву: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
48. Методы поощрения, порядок и основания их применения за успехи в труде
49. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий
50. Понятие охраны труда по трудовому праву